



ООО КБ “НеваСтройИнвест”

Документы для подачи заявления на кредит Заемщик /Залогодатель/ Поручитель*	
	Анкета-заявление
	Паспорт гражданина РФ
	Второй документ удостоверяющий личность, на выбор Заемщика/Поручителя/Залогодателя: паспорт заграничного образца, водительское удостоверение, СНИЛС, ИНН
документы подтверждающие трудовую деятельность по основному месту работы	Заверенная копия трудовой книжки. Ознакомьтесь с требованиями к копии трудовой книжки.
	Справка о доходе по форме 2НДФЛ или по форме Банка
Документы с дополнительного места работы (при наличии)	Заверенный работодателем трудовой контракт (трудовой договор)
	Справка о доходе по форме 2НДФЛ или по форме Банка
Документы предоставляемые в случае если Заемщик является генеральным директором организации:	
Решение/приказ о создании юридического лица;	
Учредительные документы (Устав, Учредительный договор, Положение);	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;	
Свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;	
Документы, подтверждающие избрание (назначение) и полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;	
Лицензии (разрешения, патенты) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае если лицензии (разрешения, патенты) имеют непосредственное отношение к правоспособности заключить договор соответствующего вида;	
Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи выписки не ранее 30 дней на момент подачи кредитной заявки) ;	
Документы предоставляемые если заемщик является собственником бизнеса (более 20%)	
Решение/приказ о создании юридического лица;	
Учредительные документы (Устав, Учредительный договор, Положение);	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;	
Свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;	
Документы, подтверждающие избрание (назначение) и полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;	
Доверенность и/или другие документы (протоколы, решения, приказы, выписки из указанных документов), подтверждающие полномочия лиц, обладающих правом первой/второй подписи, в том числе документы, подтверждающие назначение на должность;	
Лицензии (разрешения, патенты) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае если лицензии (разрешения, патенты) имеют непосредственное отношение к правоспособности заключить договор соответствующего вида;	
Список участников на текущую дату.	
Бухгалтерская отчетность за последние 5 отчетных периодов с отметкой налоговой инспекции или заверенная уполномоченным сотрудником юридического лица.**	
Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи выписки не ранее 30 дней на момент подачи кредитной заявки).	
Документы предоставляемые если Поручитель юридическое лицо	
Решение/приказ о создании юридического лица;	
Учредительные документы (Устав, Учредительный договор, Положение);	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;	
Свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;	
Документы, подтверждающие избрание (назначение) и полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;	
Доверенность и/или другие документы (протоколы, решения, приказы, выписки из указанных документов), подтверждающие полномочия лиц, обладающих правом первой/второй подписи, в том числе документы, подтверждающие назначение на должность;	
Лицензии (разрешения, патенты) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае если лицензии (разрешения, патенты) имеют непосредственное отношение к правоспособности заключить договор соответствующего вида;	
Список участников на текущую дату.	
Копии паспортов (все страницы) сотрудников отмеченных в карточке с образцами подписей	
Бухгалтерская отчетность за последние 5 отчетных периодов с отметкой налоговой инспекции или заверенная уполномоченным сотрудником юридического лица.**	
Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи выписки не ранее 30 дней на момент подачи кредитной заявки)	
При залоге автотранспорта предоставляются следующие документы:	
Паспорт транспортного средства	
Свидетельство о регистрации транспортного средства	
Полис ОСАГО	
Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества с датой выдачи не ранее, чем за 5 дней до предоставления кредитной заявки	
Автотранспортное средство необходимо предоставить на осмотр уполномоченному сотруднику Банка, по предварительной договоренности	
При залоге недвижимости	
Свидетельство о праве собственности	
Документы основания приобретения объекта, указанные в свидетельстве о праве собственности	

Кадастровый паспорт/ паспорт БТИ (не более 2-х лет с даты выдачи)

Справка о зарегистрированных (при залоге жилой недвижимости)

Выписка из реестра регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним

**в случае если Залогодатель третье лицо, то предоставляется комплект документов как и по Заемщику. Поручитель предоставляет аналогичный комплект документов*

*** если собственник бизнеса имеет дополнительное рабочее место (работает по совместительству и может предоставить документы подтверждающие трудовую деятельность) то документы подтверждающие финансовое положение организации не предоставляются*